

T.C.
Ç İLER BAKANLI İ
Afet ve Acil Durum Yönetimi Ba kanlı ı

Sayı : E-89354291-010.06.02-494518

Konu : Yıkık, Acil Yıktırılacak ve Ağır Hasarlı
Binalar İçin Tahliye Prosedürü Genelgesi

GENELGE
2023/

Kahramanmaraş ilinde 6/2/2023 tarihinde meydana gelen depremler neticesinde Genel Hayata Etkili Afet Bölgesi kabul edilen yerleşim birimlerinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı hasar tespit ekiplerince yapılan inceleme sonucunda "yıkık", "acil yıktırılacak" ve "ağır hasarlı" olarak belirlenen binalar için aşağıda belirtilen usul ve esaslar uygulanacaktır.

1- Afet gören alanlarda "yıkık" ve "acil yıktırılacak" niteliğinde olduğu belirlenen binalara kısa süreliğine de olsa girilmesi ve eşya alınması kesinlikle yasaktır.

2- Afet gören alanlarda "ağır hasarlı" olarak belirlenen binalara giriş izni verilmesi/verilmemesi ancak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca görevlendirilen uzmanlar tarafından her bina için ayrı ayrı hazırlanacak rapor doğrultusunda belirlenecektir.

3- Görevlendirilen uzmanlarca düzenlenen raporlar yeniden bir hasar tespiti niteliğinde olmayıp hasar tespit derecesine göre tahliye prosedürünün hangi koşullarda gerçekleşeceğinin tespitinden ibarettir.

4- Ağır hasarlı bina olarak belirlenen binalar ilan tarihinden itibaren itiraz süresi olan 30 günlük süre dolmadan yıkılamaz/yıktırılmaz. Otuz günlük itiraz süresi içerisinde itiraz eden maliklerin binalarıyla ilgili uzman raporu çıkmış olsa bile itiraz süresi sonuna kadar bu işlem uygulanmaz.

5- Malik tarafından, hasar tespit derecesine resmi olarak itiraz edilmesi durumunda o bina ile ilgili (mücbir sebep haricinde) itiraz süreci bitimine kadar bir işlem tesis edilemez. Bu süreçte ilgililerin bilgilendirilmesi ve eşya tahliye prosedürünün askıya alınması, sürecinin planlanması ve takip edilmesi çalışmalarını Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü yürütür.

6- Ağır hasarlı binaya giriş süresi ve şeklinin belirlenmesi görevini üstlenecek olan ileri uzmanlarda aranacak şartlar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca belirlenip ilan edilecektir. Uzman kişiler incelemeleri esnasında kendi iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

7- Tahliye çalışmalarının genel koordinasyonu Valilikler/Kaymakamlıklar tarafından sağlanacaktır.

8- Raporların oluşturulma sürecinin sistemli, süratli ve hızlı ilerlemesi amacı ile gerek ileri uzmanların çalışmalarına refakat edilerek sürecin yönlendirilmesi, gerekse Valilikler/Kaymakamlıklarla koordinasyonun sağlanması görevini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü yürütecektir.

9- Ağır hasarlı binalarla ilgili ileri uzmanlar tarafından düzenlenen raporlara dair bina maliklerinin bilgilendirilmesi süreci Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yürütülür.

10- İleri uzmanlar tarafından verilen raporlar doğrultusunda kontrollü otuz (30) dakika ya da kontrollü iki (2) saat girilebilecek binalarda; uzman raporunda belirtildiği sıraya, şekle ve süreye uygun

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 7D9F41DF-56CC-4562-8964-46DA877649C7

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/afad-ebys>

Dumlupınar Bulvarı Üniversiteler Mahallesi No:159 Çankaya/ANKARA

Telefon No: (312) 258 23 23 Belge Geçer No: (312) 222 26 09

Kep Adresi: icisleriafad@hs01.kep.tr

KEP Adresi : icisleriafad@hs01.kep.tr



şekilde bağımsız bölümlerde ikamet edenlerin eşyalarını almasının sağlanmasına ilişkin süreç Valilik/Kaymakamlıkların gözetiminde kolluk kuvvetlerince yürütülecektir.

11- Eşya alımı başlangıcında ve sonunda; ekte yer alan tutanağın tutulması, alınan eşyaların görüntü kaydının alınarak bina daire numarası ile eşleştirilerek saklanması esastır.

12- Uzman raporu ile belirli süreler dâhilinde içeri eşya tahliyesine izin verilmesine rağmen, kendi rızası dâhilinde binaya girmek istemeyen vatandaşlar için eşya yardımı değerlendirilebilmesi için ekte belirtilen tutanağın binanın bulunduğu alanda bulunan görevlilerce oluşturulması gerekmektedir.

13- Görevlendirilen uzmanlarca yerinde inceleme esnasında binanın genel durumunda ve hasar derecesinde olağan dışı bir gelişme ya da artış belirlenmesi halinde bu durum ivedilikle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirilecektir.

14- Taşınma esnasında ihtiyaç olacak tahliye yük asansörü, lift vb. araçların planlamaya uygun kullanılması ve tahliyesi tamamlanan binaların yıkım ekiplerine bildirilmesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne yerine getirilir.

15- Tescilli kültür ve tarihi binalarda yürütülecek çalışmalarda Kültür ve Turizm İl Müdürlüğüne yönlendirmesine uygun hareket edilecektir.

16- İçeri girilmesine müsaade edilmeyen veya içerisinden eşya tahliyesi yapılamayan vatandaşlarımız için ayrıca eşya yardımı yapılacaktır.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

Süleyman SOYLU
Bakan

Ek:

- 1 - Daire Tahliye Tutanağı (1 Sayfa)
- 2 - Tahliye Raporu Prosedürü (1 Sayfa)
- 3 - Afetzedede Vatandaşlarımızı Bilgilendirme Yazısı (1 Sayfa)

Dağıtım:

81 İl Valiliklerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 7D9F41DF-56CC-4562-8964-46DA877649C7

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/afad-ebys>

Dumlupınar Bulvarı Üniversiteler Mahallesi No:159 Çankaya/ANKARA

Telefon No: (312) 258 23 23 Belge Geçer No: (312) 222 26 09

Kep Adresi: icisleriafad@hs01.kep.tr

KEP Adresi : icisleriafad@hs01.kep.tr



YIKIK, ACİL YIKTIRILACAK VE AĞIR HASARLI YAPILAR BAKIMINDAN AFETZEDE OLAN VATANDAŞLARIMIZ İÇİN BİLGİLENDİRME YAZISI

- 1) Afet gören alanlarda “yıkık” ve “acil yıktırılacak yapı” niteliğinde olduğu belirlenen yapılara kısa süreliğine de olsa girilmesi ve eşya alınması kesinlikle yasaktır.
- 2) Ağır hasarlı tüm yapılara giriş izni ve eşya alımı konusu, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca görevlendirilen uzmanların raporu doğrultusunda değerlendirilecektir.
- 3) Binasının hasar derecesi ağır hasarlı olarak belirlenmiş olan ve otuz günlük itiraz süresi içerisinde bina hasar durumuna itiraz etmeyecek vatandaşlarımızın eşyalarını alabilmeleri, yapıları ile ilgili uzmanlarca oluşturulacak tahliye raporuna uygun şekilde planlanacaktır.
- 4) Bu planlamalar iletişim çadırlarında vatandaşlarımızla paylaşılacaktır.
- 5) Uzman raporunda “Girilemez” şeklinde belirtilmesi durumunda can güvenliğini teminen yapıya girişe izin verilmeyecektir.
- 6) Yapıya kontrollü 30 dakika girilebilir raporu verilmesi durumunda, 30 dakika kadar süre içerisinde yalnızca değerli eşya (pasaport, kıymetli evrak vb.) alımına müsaade edilecektir.
- 7) Yapıya kontrollü 2 saat girilebilir raporu verilmesi durumunda, 2 saat içerisinde en fazla 4 kişi binaya girmek suretiyle eşyalarını alabilecektir. (Yapıya sabitlenmiş ve sökülmesi esnasında titreşim yaratacak her türlü faaliyet kesinlikle yasaktır. Mutfak dolabı, kalorifer peteği, pvc kapı pencere, her türlü yapıya monte aksamlar, elektrik ve aydınlatma tesisatı vb eşyaların sökülmesi alınması kesinlikle yasaktır.).
- 8) Tahliye çalışmalarının genel koordinasyonu Valilikler/Kaymakamlıklar tarafından sağlanacaktır.
- 9) Tahliye, kolluk kuvvetleri gözetiminde gerçekleştirilecek olup belirtilen tüm kurallara uyulması zorunludur.
- 10) Tahliye sırasında olası mücbir sebeplerle tahliyenin durdurulması zorunluluğu oluşması halinde (ardçı sarsıntı vb.) tahliye derhal sonlandırılacak ve bu durum tutanak altına alınacaktır.
- 11) İçeri girilmesine müsaade edilmeyen veya içerisinden eşya tahliyesi yapılamayan vatandaşlarımız için ayrıca eşya yardımı yapılacaktır.

DAİRE TAHLİYE TUTANAĞI

Yaşanan afet sonrasında hasar gören..... İli İlçesi
..... Mahallesi Sokak Numaralı yapı hakkındaki
bina için hasar tespit derecesi doğrultusunda hazırlanan uzman tahliye raporunda Kontrollü
Kısıtlı / Kontrollü Girilebilir kararı verilmiştir.

..... numaralı dairenin tahliye işlemi daire maliki..... Tarafından
başlatılmıştır. İş bu tutanak 2(iki) nüsha olarak düzenlenmiş olup tarafımızca imza altına
alınmıştır.

Tahliye Başlangıç Tarihi:

Tahliye Bitiş Tarihi:

Saat:

Saat:

Yapının Bulunduğu Alanda Bulunan Görevli

İMZA:

İMZA:

AD SOYAD:

AD SOYAD:

DAİRE MALİKİ

Meskenimde kalmış olan eşyaların alınması için, ilgili personel gözetiminde tahliye raporunda belirtilen tüm hususlara uyarak en fazla Dakika içerisinde şahsım dâhil olmak üzere kişi tarafından alınması yönündeki kurallara uyacağımı, ayrıca binamın yıkımında itirazım olmadığını kabul, beyan ve taahhüt ederim. Tahliye sırasında mücbir sebeplerle tahliyenin durdurulması durumunda kurallara riayet edeceğimi, tahliye esnasında yapıda bulunan asansörleri kullanmayacağımı, binaya sabitlenmiş eşyaları (mutfak dolabı, PVC doğrama, parkeler, musluklar, lavabolar, kalorifer peteği, küvetler, her türlü metal vb. yapıya monte aksamlar, elektrik ve aydınlanma tesisatı) taşımayacağımı biliyorum kabul ediyorum.

İMZA:

AD SOYAD:

TAHLİYE RAPOR PROSEDÜRÜ

Raporlanacak binaların aşağıdaki durumlardan biriyle değerlendirilmesi gerekmektedir.

1) **Girilmez**

- Binaya hiçbir sebeple girişe ve eşya taşınmasına izin verilmeyecektir (değerli eşyalar ve evraklar dahil).

2) **Kontrollü 30 dk girilebilecek binalar**

- Kısa süreli ve değerli eşyaları tahliye etmek için girişlere tahliye raporunun düzenlenme tarihinden itibaren en fazla bir hafta (7 gün) süre içerisinde her hane için sırayla (tercihen kapı numaraları artacak sırayla) yalnızca bir kere, en fazla 30 dakika süreyle girişe izin verilecektir.
- Bu süre içerisinde bilgisayar, televizyon, ziynet eşyaları ve değerli evrakların (kimlik, pasaport, değerli kâğıtlar) çıkarılmasına izin verilecektir.
- Tanımlanmış olan bu unsurların tahliyesinde yalnızca dışarıdan kurulan profesyonel asansörlü taşıma kullanılacaktır. Bodrum, zemin ve 1. katlarda asansörlü sistem kullanılmayacağından güvenli tahliye metodu bölgedeki kolluk gücünün yönlendirmesiyle belirlenecektir.
- Bir hanenin tahliyesi tek kişiyle gerçekleştirilemez, birbirini kollayacak 2 kişinin haneye girmesi gereklidir.

3) **Kontrollü 2 saat girilebilecek binalar**

- Binada bulunan her bir hane için sırayla (tercihen kapı numaraları artacak sırayla) en fazla 2 saat süre ile eşya taşınmasına izin verilecektir.
- Bir hanenin tahliyesinde en az 2, en fazla 4 kişi haneye girebilir.
- Bu tahliye seçeneğinde bina merdivenindeki yapısal hasar ve merdiven kovanındaki yapısal olmayan hasar (duvarlar, tavan ve yer kaplamaları vb.) yüksek seviyede ise yalnızca dışarıdan profesyonel asansörlü taşımaya izin verilecektir. Binada böyle bir durum olması durumunda bu husus tahliye raporunda mutlaka belirtilecektir.

ÖNEMLİ NOT:

- 1) Tüm tahliyelerde bina asansörlerinin kullanımı yasaktır.
- 2) Tüm tahliyelerde binaya veya daireye ait sabitlenmiş eşyaların taşınması yasaktır (mutfak dolabı, PVC doğrama, parkeler, musluklar, lavabolar, kalorifer peteği, küvetler, her türlü metal vb. yapıya monte aksamlar, elektrik ve aydınlanma tesisatı).